

## 一、登入公告系統 <https://www.ksvs.kh.edu.tw/v3>

### 1.點選[管理]



### 2.輸入帳號及密碼



登入後可以看到公告系統選單，如下：



## 二、新增公告(公告內容之修改與刪除：若有需刪除之公告，請與電腦中心人員聯絡刪除。)

### 1.點選建立新公告



## 2.輸入公告欄位所需資訊

### 高雄高工 公告系統 管理

控制台 建立新公告 公告列表 系統管理 程式資訊 登出

**標題** 標題 輸入公告標題

**發佈單位(單選)** 發佈單位 勾選發佈單位  
 秘書室  教務處  學務處  總務處  實習處  輔導處  圖書館  進修學校  人事室  會計室  計教中心  合作社  其它單位

**公告分類(可複選)**  行政公告  競賽消息  榮譽榜  研習活動  學生事務  家長專區  
勾選訊息分類

**發佈時間** 2021-09-05 14:03:00  
(年-月-日 時:分:秒)

**文章內容**

富文本編輯器工具欄：  
原始碼、複製、貼上、撤銷、重做、搜尋、字體大小、加粗、斜體、下劃線、背景色、前景色、列表、無序列表、鏈接、取消鏈接、插入表格、插入圖表、插入影片、插入音訊、插入圖片、插入超連結、取消超連結、格式刷、樣式、格式、字體、大小、字色、背景色、撤銷、重做。

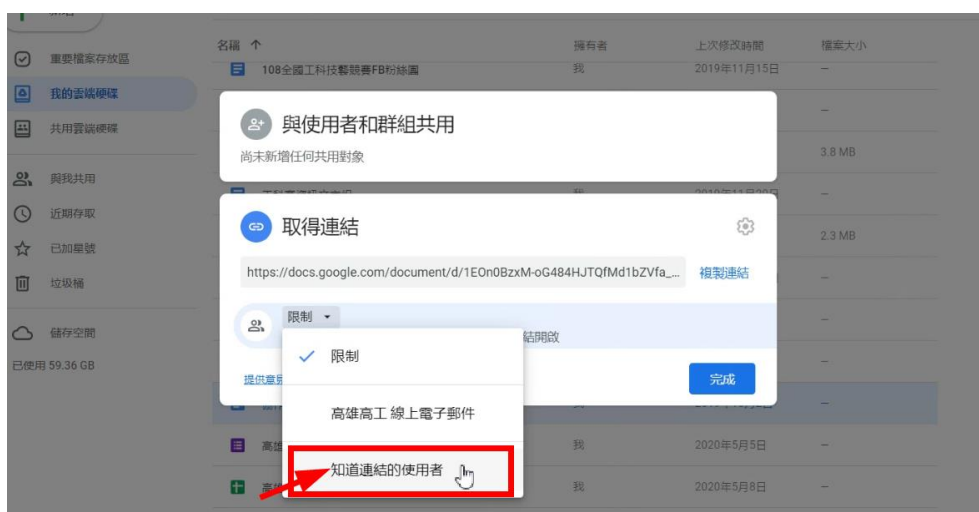
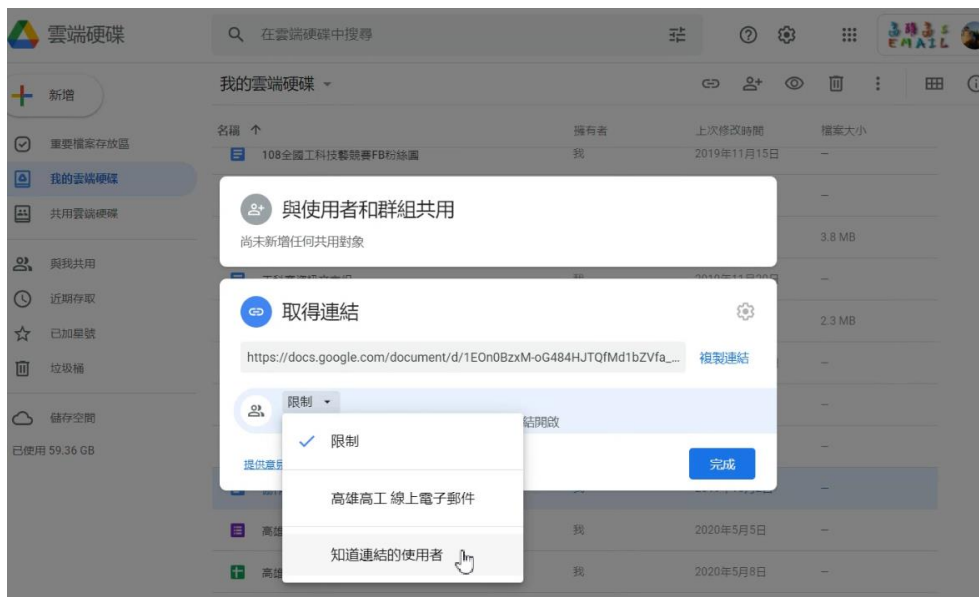
公告內容編輯區

body p

發佈

3.公告內容如需夾帶附件，必須使用網路硬碟分享檔案，開啟檔案共用連結，再貼到公告內容加入超連結。

3-1 如下：將檔案共用權限改成[知道連結的使用者]



3-2 複製檔案連結，再按完成



### 3-3 回到公告編輯區，加入超連結

高雄高工 公告系統 管理

控制台 建立新公告 公告列表 系統管理 程式資訊 登出

標題 資訊教育宣導

發佈單位(單選) 資訊中心  
 秘書室  教務處  學務處  總務處  實習處  輔導處  圖書館  進修學校  人事室  會計室  計教中心  合作社  其它單位

公告分類(可複選)  行政公告  競賽消息  榮譽榜  研習活動  學生事務  家長專區

發佈時間 2021-09-05 14:03:00  
(年-月-日 時:分:秒)

文章內容

公告系統測試活動  
會後請各單位主任協助帳號密碼是否可以正常使用，如有問題請與資訊中心聯絡。

<https://docs.google.com/document/d/1EOn0BzxM-oG484HJT0>

貼上檔案連結

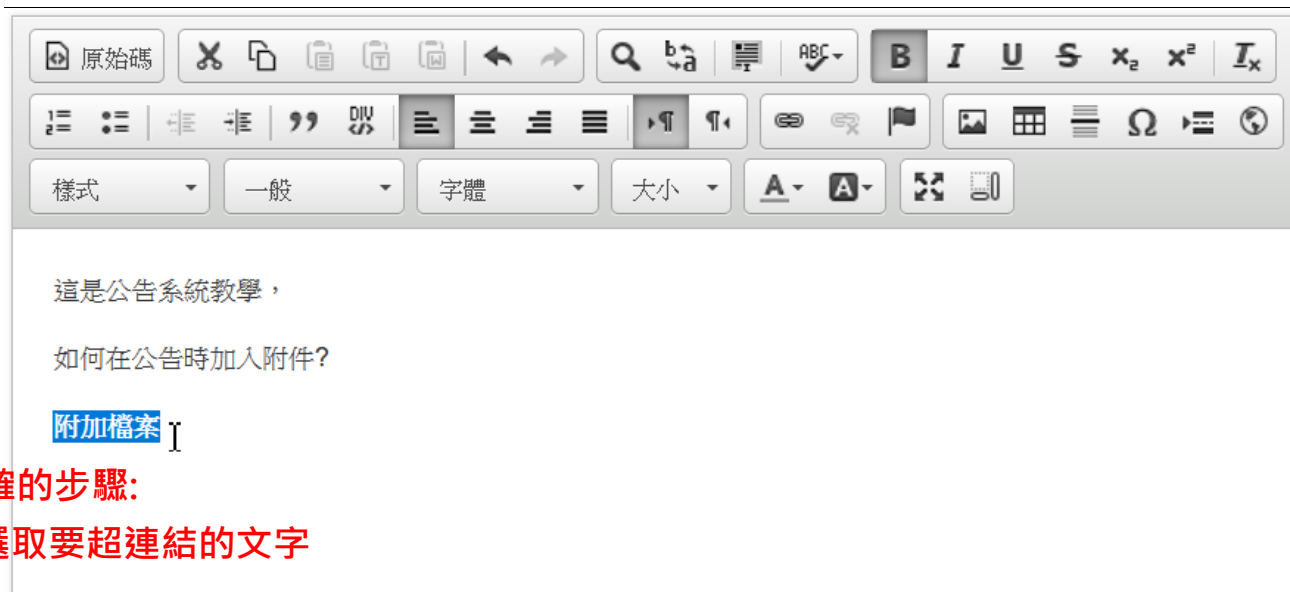
這是錯的方式!  
請不要直接貼上檔案連結!!!

原始碼

這是公告系統教學，  
如何在公告時加入附件?  
附加檔案

正確的步驟:  
1.輸入要超連結的文字

body p strong

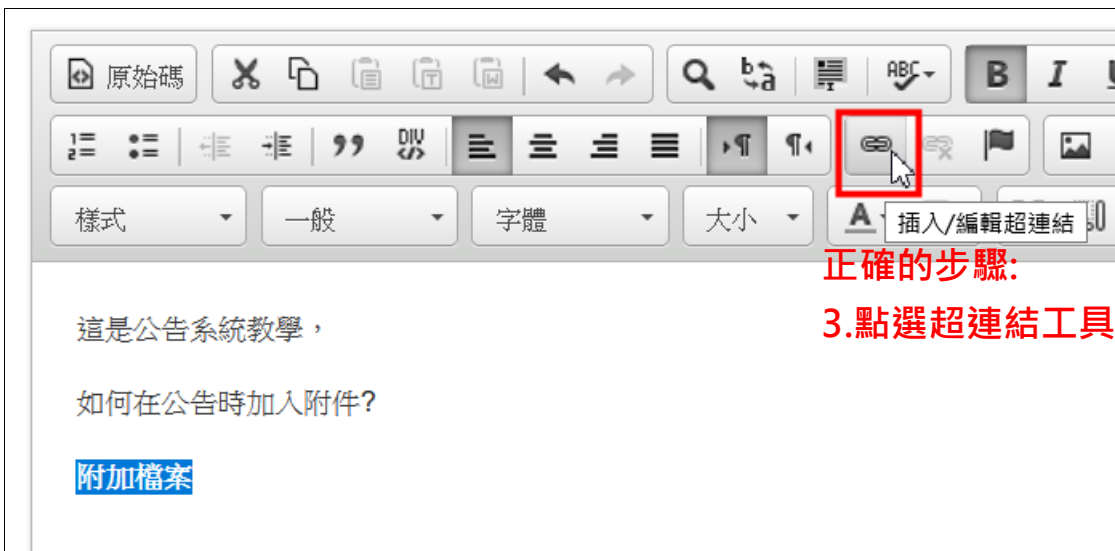


這是公告系統教學，

如何在公告時加入附件？

[附加檔案](#)

**正確的步驟:**  
2. 選取要超連結的文字



這是公告系統教學，

如何在公告時加入附件？

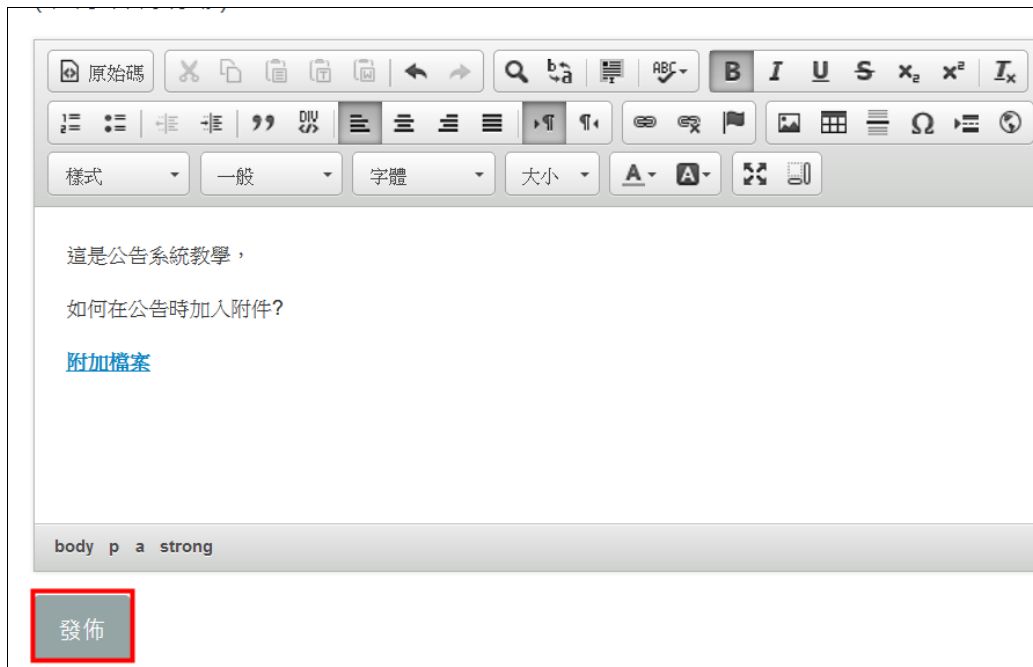
附加檔案

**正確的步驟:**  
3. 點選超連結工具



### 三、發佈公告

編輯結束後，回到公告系統便可[發佈]。



### 四、查閱公告列表(返回雄工首頁公告訊息檢查是否有發佈成功)

<https://www.ksvs.kh.edu.tw>